



ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๑๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา  
เรียน กระทรวง และส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗  
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๗๖  
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

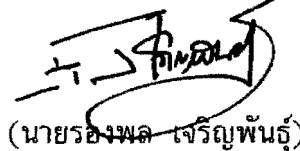
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา  
๒. แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา  
๓. สำเนาระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา  
พ.ศ. ๒๕๒๑

ตามที่ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา  
ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม มาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป นั้น

โดยที่คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา  
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การขอ  
พระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา  
เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับระเบียบ ฯ  
สมควรที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานให้ส่วนราชการ  
และหน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง ดังปรากฏรายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดหรือหน่วยงานในกำกับดูแล  
และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักอักษณและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๓ , ๔๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑

www.cabinet.thaigov.go.th

## แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

### การเสนอคำขอ

#### \* ผู้เสนอ

ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้แก่ผู้ซึ่งสมควรจะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานนั้น จะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา ๖ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. 2521 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ ๖ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532 คือ

- (1) กระทรวงเจ้าสังกัด หรือกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับผลงานของผู้ซึ่งสมควรจะได้รับการพิจารณาขอพระราชทาน
- (2) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- (3) ราชบัณฑิตยสถาน
- (4) สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย
- (5) สถาบันที่ควบคุมการประกอบวิชาชีพซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือ
- (6) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ในสาขาเดียวกันกับผู้ซึ่งสมควรจะได้รับการพิจารณาขอพระราชทาน

#### \* ผู้สมควรได้รับการเสนอขอ

บุคคลที่หน่วยงานตามข้อ 6 (1) ของระเบียบ ๖ จะเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ให้นั้น จะเป็นบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดขณะนั้น หรืออาจจะเป็นผู้ที่เคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดมาก่อนแต่ได้เกษียณอายุหรือลาออกไปประกอบอาชีพอื่นก็ได้ ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เสนอได้พิจารณาโดยรอบคอบแล้วว่า บุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนจนปรากฏผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติตามหลักเกณฑ์

ส่วนกรณีของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติอาจพิจารณาจากผู้ได้รับรางวัลประเภทคิดค้นหรือประดิษฐ์สิ่งซึ่งเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ และราชบัณฑิตยสถานอาจพิจารณาจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นราชบัณฑิต

สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเสนอขอให้แก่บุคคลในสังกัดและสถาบันที่ควบคุมการประกอบวิชาชีพอาจพิจารณาจากบุคคลที่มีผลงานในสาขาวิชาชีพที่ตนเป็นผู้ควบคุม ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามหลักเกณฑ์

สำหรับผู้ที่เคยได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา ฯ มาแล้ว อาจพิจารณาเสนอขอ  
ให้แก่ผู้ที่มีผลงานเสมอหรือเทียบเท่ากับผลงานที่ตนได้รับพระราชทาน ฯ ในสาขาเดียวกัน  
ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่ออาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มบุคคลที่ได้ปฏิบัติงานนั้น  
ร่วมกันก็ได้

ผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอจะต้องมีผลงานประการใดประการหนึ่งดังนี้

- (1) คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
- (2) ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
- (3) ได้แสดงให้เห็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

โดยผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นประจักษ์เป็นพิเศษว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ

ประเทศชาติ

#### **\* เอกสารประกอบการเสนอ**

การเสนอชื่อบุคคลที่สมควรขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา  
จะต้องเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

1. แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา จำนวน 15 ชุด  
พร้อมแผ่นข้อมูล diskette หรือ CD โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารผลงานที่เสนอให้พิจารณาเพื่อขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา  
เข็มศิลปวิทยา จำนวน 4 ชุด

#### **\* กำหนดเวลา**

ผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา จะต้องส่งเรื่องพร้อมเอกสาร  
ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่ต้องการเสนอให้พิจารณา กรณีคำเสนอ  
ขอพระราชทานที่ส่งไปสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหลังวันที่ 31 มีนาคม จะถือเป็นคำขอของปีถัดไป

### **การศึกษาวิเคราะห์คำขอ**

เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับคำเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา  
เข็มศิลปวิทยาแล้ว จะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับว่าถูกต้องครบถ้วนและตรงตามระเบียบหรือไม่  
หากปรากฏว่าข้อมูลคำเสนอขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะแจ้งให้ผู้เสนอขอทราบเพื่อดำเนินการ  
เพิ่มเติม หลังจากนั้นจะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ  
เช่น เอกสาร ตำรา ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น และในบางกรณีอาจมีการเยี่ยมชมผลงานที่เสนอขอด้วย  
แล้วประมวลข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการ ฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

**ขั้นตอนการพิจารณา**

คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ตามข้อ 8 ของระเบียบ ฯ จะพิจารณาคำเสนอขอพระราชทาน ฯ ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทาน เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ เห็นสมควรที่จะขอพระราชทานให้แก่ผู้ใดแล้ว จะนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และเมื่อนายกรัฐมนตรีได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอเรื่องไปยังสำนักราชเลขาธิการเพื่อขอให้ทำความ กราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานต่อไป

-----

### ❖ การเข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทาน

เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทาน และพระราชทานพระบรมราชโองาสให้เข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทาน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำบันทึกเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อลงนามรับสนองพระบรมราชโองการในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีและนำรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา ฯ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(2) ให้เจ้าหน้าที่ลิขิต สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการจารึกชื่อผู้ได้รับพระราชทานในเหรียญดุษฎีมาลา ฯ

(3) แจ้งกำหนดการและขั้นตอนในการเข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานให้ผู้ได้รับพระราชทานทราบเพื่อเตรียมตัวไว้แต่เนิ่น ๆ พร้อมทั้งประสานผู้ได้รับพระราชทานเพื่อขอทราบข้อมูลต่าง ๆ เช่น หมายเลขทะเบียนรถยนต์สำหรับเดินทางเข้าเฝ้า ฯ ในกรณีไม่สามารถเข้าเฝ้า ฯ ได้ จะขอทราบสาเหตุด้วย เป็นต้น

อนึ่ง ที่ผ่านมาจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา ฯ ก่อนพระราชทานพระบรมราชโองาสให้เข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทาน โดยทรงให้สอบถามข้อมูลจากผู้ได้รับพระราชทานก่อนว่ามีเวลาว่างจากภารกิจ มีภารกิจสำคัญที่จะต้องปฏิบัติในช่วงใดบ้างเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่จะเข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทาน

### ❖ ขั้นตอนหลังจากเสร็จงานพิธีการเข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทาน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะขอความอนุเคราะห์จากสำนักราชเลขาธิการในการดำเนินการขอพระราชทานภาพถ่ายในโอกาสเข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทานดังกล่าว และเมื่อโปรดเกล้า ฯ พระราชทานแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดส่งภาพถ่ายพระราชทานดังกล่าวให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานต่อไป พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าภาพถ่ายดังกล่าวพระราชทานเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นที่ระลึกในพระมหากษัตริย์คุณเท่านั้น ห้ามนำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

-----

แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา  
ประจำปี.....

-----

หน่วยงานผู้เสนอชื่อ/บุคคลผู้เสนอชื่อ.....  
สาขาที่เสนอขอพระราชทาน.....

**ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ**

1. ชื่อ-นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
3. ที่อยู่.....  
.....โทร. ....
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง-ยศ.....  
.....  
.....
5. สถานที่ทำงาน.....  
.....โทร. ....
6. คุณวุฒิทางการศึกษา (ประกาศนียบัตร/ปริญญา)

**สาขาที่ขอพระราชทาน**

- ☐ 1. มนุษยศาสตร์
- ☐ 2. ศึกษาศาสตร์
- ☐ 3. วิจิตรศิลป์
- ☐ 4. สังคมศาสตร์
- ☐ 5. นิติศาสตร์
- ☐ 6. วิทยาศาสตร์
- ☐ 7. วิศวกรรมศาสตร์
- ☐ 8. แพทยศาสตร์
- ☐ 9. เกษตรศาสตร์

| ปีการศึกษา | เวลาที่ศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ได้รับปริญญา/ประกาศนียบัตร |
|------------|--------------|---------------|----------------------------|
| .....      | .....        | .....         | .....                      |
| .....      | .....        | .....         | .....                      |
| .....      | .....        | .....         | .....                      |
| .....      | .....        | .....         | .....                      |
| .....      | .....        | .....         | .....                      |

7. ชื่อบิดา.....อาชีพ/ตำแหน่ง.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ/ตำแหน่ง.....
8. ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....อายุ.....ปี

9. ประวัติการทำงาน (เฉพาะที่สำคัญโดยย่อ)

| <u>ปี พ.ศ.</u> | <u>ชื่อตำแหน่ง</u> | <u>สถานที่ทำงาน</u> |
|----------------|--------------------|---------------------|
| .....          | .....              | .....               |
| .....          | .....              | .....               |
| .....          | .....              | .....               |
| .....          | .....              | .....               |
| .....          | .....              | .....               |

10. วุฒิบัตรในการฝึกอบรม

| <u>ได้รับวุฒิบัตรด้าน</u> | <u>จากสถาบัน/สถานศึกษา/องค์กร</u> | <u>เดือน/ปี</u> |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| .....                     | .....                             | .....           |
| .....                     | .....                             | .....           |
| .....                     | .....                             | .....           |
| .....                     | .....                             | .....           |

11. การดูงาน (ในประเทศ-ต่างประเทศ)

| <u>ดูงานด้าน/เรื่อง</u> | <u>ชื่อสถาบัน/สถานศึกษา/องค์กร ที่ไปดูงาน</u> | <u>เดือน/ปี</u> |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| .....                   | .....                                         | .....           |
| .....                   | .....                                         | .....           |
| .....                   | .....                                         | .....           |
| .....                   | .....                                         | .....           |

12. เกียรติยศ หรือรางวัลที่เคยได้รับ

| <u>ปี พ.ศ.</u> | <u>ได้รับเกียรติยศ/รางวัล</u> | <u>หน่วยงาน/องค์กร ผู้มอบ</u> |
|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| .....          | .....                         | .....                         |
| .....          | .....                         | .....                         |
| .....          | .....                         | .....                         |

13. ตำแหน่งที่เคยได้รับแต่งตั้งเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานประจำ (ตำแหน่งกรรมการต่าง ๆ ที่สำคัญ)

ปี พ.ศ.

ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

14. ผลงานในอดีต (ผลงานวิจัย ตำรา ฯลฯ ซึ่งไม่ใช่ผลงานที่เสนอให้พิจารณาเพื่อขอพระราชทาน  
เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา)

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

---

ผลงานสำคัญที่เสนอให้พิจารณาเพื่อขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

---

15. เหตุผลที่ขอ ผลงานอยู่ในหลักเกณฑ์ คือ (อาจเข้าหลักเกณฑ์ได้หลายข้อให้ระบุ)

1. คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
2. ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
3. ได้แสดงให้เห็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

16. ชื่อโครงการหรือผลงาน (ชื่อโครงการและผลงานที่สำคัญทั้งหมด ที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา  
วินิจฉัยเพื่อขอรับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา)

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

17. รายละเอียดของโครงการ/ผลงาน (ให้อธิบายผลงาน/โครงการแต่ละโครงการ ตามหัวข้อต่อไปนี้)

(1) ชื่อโครงการ

(2) ที่มา หรือเหตุผลที่ศึกษา วิจัย คิดค้น หรือปรับปรุงความรู้

- (3) วัตถุประสงค์ในการศึกษา วิจัย คิดค้น
- (4) วิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้ ให้อธิบายวิธีการ หรือกระบวนการ กรรมวิธี ออกแบบเครื่องมือทดลอง การรวบรวมข้อมูล ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมงาน ค่าใช้จ่าย ฯลฯ
- (5) ผลของการคิดค้นหรือปรับปรุงหลังจากการทดลองคิดค้นได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เช่น ประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถใช้งานได้อย่างไร ฯลฯ
- (6) ประโยชน์ที่ได้รับ ผลของการคิดค้น ปรับปรุง การใช้ศิลปวิทยา ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร ต่อประเทศชาติ จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ จำนวนเงินงบประมาณที่ประหยัด การทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพถูกนำไปใช้ที่ใดบ้าง มากน้อยเพียงไร ชีวิตความเป็นอยู่ของ ประชาชนที่ดีขึ้นทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ความมั่นคงของประเทศชาติและการพัฒนาทาง ระบบเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ
- (7) ประเด็นอื่น ๆ ที่เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ทราบ

**หมายเหตุ** ผู้เสนอชื่ออาจดัดแปลง ตัดตอน เพิ่มเติมข้อความบางตอนได้ตามความเหมาะสม และ ถ้ามีข้อความอื่นให้จัดทำเอกสารแนบมา

18. เอกสารหรือตัวอย่างผลงานที่ส่งมาประกอบการพิจารณา จำนวน 4 ชุด

.....

.....

.....

(หมายเหตุ : ถ้าหากเป็นเรื่องปกปิด เรื่องลับ ขอให้ระบุด้วย)

19. คำรับรองของส่วนราชการ หรือสถาบันผู้เสนอชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
มีฐานะเป็น.....ขอให้การรับรองว่าประวัติและผลงานของ  
(นาย/นาง/นางสาว).....ที่กล่าวมาข้างต้น  
เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

\* (ลงชื่อ).....  
วันที่.....

\* ผู้ลงนามรับรอง คือ ผู้เสนอชื่อ

- หมายเหตุ**
1. แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา จำนวน 15 ชุด พร้อมแผ่นข้อมูล diskette หรือ CD โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 ชุด
  2. เอกสารผลงานที่เสนอให้พิจารณาเพื่อขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา จำนวน 4 ชุด (กรณีที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยเสนอประกอบไปด้วย)